

Contrat de demande de prêt de matériel à introduire impérativement un mois avant la date
de la manifestation, faute d'acceptation

PARTIE A (à compléter par le demandeur)

1. Nom de l'organisme/du demandeur :
Représentant légal de l'organisme :
Adresse :
Tel : Gsm :
E-mail :

Sollicite un prêt de matériel auprès de la Commune de Belœil (voir partie C)

2. Motif de la manifestation :
3. Lieu de la manifestation :
4. Usage du matériel : en plein air/en salle
5. Transport du matériel : oui/non Si oui, lieu de dépôt :
6. Date de la manifestation :
7. Date et heure de prise/de dépôt du matériel (**prendre rendez-vous avec Mr DREMIERE au 0496/169175**)
8. Date et heure de reprise/de retour du matériel (**prendre rendez-vous avec Mr DREMIERE au 0496/169175**)

**SEUL UN CONTACT PRIS AVEC LE SERVICE DES TRAVAUX DE PROXIMITE
PERMETTRA DE FIXER DE COMMUN ACCORD UN RENDEZ-VOUS.**

Je certifie avoir pris connaissance du contrat et du règlement et je m'engage à les respecter.

Veillez ajouter la mention, « Lu et approuvé » :

Signature :Date:

